

BASES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PERSONA PEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'ORGANITZACIÓ PER A L'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE TARRAGONA, S.A. (EMATSA)

Primera: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'una persona, pel sistema de promoció interna, pel lloc de treball de tècnic/a d'organització, grup professional 3B.

Segona: REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en la selecció són requisits necessaris:

- a) Ser treballador/a d'EMATSA amb contracte indefinit i grup professional igual o inferior a 3B.
- b) Acreditar formació mínima de grau universitari en àrea econòmica i/o social.

Tercera: PUBLICITAT DE LA SELECCIÓ

Les bases un cop aprovades, es publicaran íntegrament a la seu electrònica d'EMATSA.

La convocatòria de la selecció es farà mitjançant anunci a la seu electrònica d'EMATSA, establint un termini màxim de presentació d'aspirants de 20 dies a partir de la seva publicació.

Quarta: CANDIDATURES, TERMINI DE PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ

4.1. Candidatures

Les candidatures per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran al correu electrònic organitzacio@ematsa.cat

Les persones que desitgin participar en el procés hauran de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud d'admissió amb la relació de mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs (dades acadèmiques, cursos de formació i perfeccionament, serveis prestats, així com qualsevol altre mèrit que es cregui oportú).
- La documentació acreditativa dels requisits fixats en aquestes bases i dels mèrits al·legats en la fase de concurs, si no consten a l'expedient personal.
- Els mèrits no acreditats documentalment o insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la sol·licitud d'admissió o en el termini atorgat per a subsanar deficiències, en cas d'haver estat declarada provisionalment persona exclosa.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

L'Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA (EMATSA) tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa.

Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que Vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa, té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries.

Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

Si ho desitja, pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades, que és la persona que s'encarrega de protegir el dret a la protecció de dades a EMATSA i del compliment de la normativa en aquest àmbit, a l'adreça de correu electrònic següent: dpd@ematsa.cat

Finalment, si considera que no hem tractat les seves dades d'acord amb la normativa, pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades o presentar una reclamació davant d'una autoritat de control (l'Agencia Española de Protección de Datos o l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades).

Responsable del tractament	Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA
NIF	A43049956
Adreça postal	Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau, s/n – 43007 Tarragona
Telèfon	977250912
Correu electrònic	info.ematsa@ematsa.cat

4.2. Termini de presentació

El termini de presentació de candidatures s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica d'EMATSA, i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació.

4.3. Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures, s'aprovarà la relació provisional de persones admeses i excloses, la qual s'exposarà a la seu electrònica d'EMATSA, a efectes de reclamacions. En la llista hi constaran els cognoms, nom i indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En cas de no esmenar-se els defectes, la sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut el termini anterior, es dictarà resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses que serà publicada en la seu electrònica d'EMATSA.

Les persones que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i quedaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment.

Cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador dels procés selectiu estarà constituït per:

- Una persona de l'Àrea de Finances
- Una persona de l'Àrea de Gerència
- Una persona de l'Àrea d'Organització i SSL

Sisena: FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Realització de la gestió administrativa i tècnica de l'àrea d'organització i SSL.

Setena. SELECCIÓ

FASE DE CONCURS:

La fase de concurs consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants en el moment de la presentació de la candidatura, segons el barem que consta a continuació:

- Per cada any de servei prestat en àrea administrativa amb un màxim de 3 punts:
A EMATSA: 1 punt/any
Altres empreses: 0,5 punts/any
- Per cada any de servei prestat en àrea d'organització i/o gestió de personal amb un màxim de 3 punts:
A EMATSA: 1 punt/any
Altres empreses: 0,5 punts/any
- Pels cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça a proveir (recursos humans, gestió administrativa, nòmines i seguretat social, dret laboral, etc.), en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el següent detall (els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 6 hores de durada) amb un màxim de 3 punts:
 - 2 punt els cursos de 50 hores o més de durada
 - 0,5 punts els de 10 hores o més i fins a 50 h de durada que acreditin aprofitament o qualificació final
 - 0,4 punts els de 10 hores o més i fins a 50 h de durada que només acreditin l'assistència
 - 0,25 punts els de 6 h o més i fins a 10 hores de durada que acreditin aprofitament o qualificació final
 - 0,15 punts els de 6 h o més i fins a 10 hores de durada que només acreditin l'assistència

0,05 punts els de menys de 6 h de durada

FASE DE PROVES:

- Psicotècnic: S'administrarà informàticament una prova psicotècnica de competències laborals. Els seus resultats es creuaran amb el perfil del lloc de treball i donarà lloc a una puntuació màxima d'1 punt segons el grau d'ajust de la persona aspirant al perfil.
- Entrevista: Es realitzarà una entrevista personal on es valoraran les competències necessàries per al lloc de treball en quant a autonomia i iniciativa, resolució de problemes, capacitat de decisió i d'adaptació. Es donarà una puntuació màxima de 8 punts.

Seràn d'aplicació en la selecció final, els principis de discriminació positiva per la igualtat de gènere i/o discapacitat acreditada.

La qualificació de les persones aspirants en l'entrevista s'adoptarà sumant les puntuacions atorgades per les diferents persones membres del tribunal i dividint el total pel nombre de membres. La fase de concurs de mèrits i psicotècnic es puntuaran per acord general dels membres del jurat.

Vuitena. ADJUDICACIÓ DE LA SELECCIÓ

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals a la seu electrònica d'EMATSA, ordenant les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de promoció en favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

DANIEL MILAN CABRÉ

Director-Gerent d'EMATSA